

ДОГОВОР

о взаимодействии Психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» и психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»).

Психолого-медико-педагогическая комиссия Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» (далее ПМПК), в лице директора Н. Н. Никифоровой, действующего на основании Устава и Положения о ПМПК, и Психолого-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251 г. Челябинска» (далее ППк МБДОУ ДС № 251 г. Челябинска»), в лице председателя консилиума заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Шумовой Светланы Михайловны, действующего на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», Приказа о создании ППк МБДОУ ДС № 251 г. Челябинска» №139/од от « 31 » августа 2021 г., заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий в деле оказания медико-социальной, психологической и педагогической помощи детям с проблемами в развитии, их родителям и лицам, их заменяющим, может помочь решению совместных задач ПМПК МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска» и ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

1.2. Задачи психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП» и психолого – медико–педагогического консилиума образовательного учреждения:

1.2.1. Информирование общественности о работе системы ПМПК и ППк, их целях и задачах.

1.2.2. Выявление особенностей развития ребенка и его резервных возможностей.

1.2.3. Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным индивидуальным особенностям.

1.2.4. Содействие в организации сопутствующей или основной помощи (психолого-педагогической, медицинской, социальной, иной).

1.2.5. Отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в образовательные учреждения (сопровождение).

1.2.6. Консультирование и помощь родителям (законным представителям), педагогическим и медицинским работникам, представляющим интересы ребенка в семье и образовательной организации.

1.2.7. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и профессионалов.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Для реализации этих задач стороны договорились:

2.1.1. Оказывать взаимную консультативную помощь и поддержку, для чего специалистам психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП» и ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» осуществлять консультирование детей, их родителей и лиц, их заменяющих, по взаимным направлениям.

2.1.2. Координировать планы методической работы, повышения квалификации сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии и ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.1.3. В необходимых (сложных, конфликтных и иных) случаях организовывать совместные консультативно-диагностические заседания, консилиумы и осуществлять информационную, просветительскую деятельность.

2.2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК МАУ «ЦППМСП» и ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.3. Обязанности ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»:

2.3.1. Выявлять проблемы в развитии и/или состояния декомпенсации воспитанников.

2.3.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении программы обучения, детей с особыми образовательными потребностями (далее ООП), детей-инвалидов и других категорий воспитанников.

2.3.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение нуждающихся в этом категорий воспитанников силами специалистов учреждения и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия

2.3.4. Направлять детей для обследования в ПМПк при наличии заключения ППк в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- для определения программы обучения различных категорий воспитанников (детей с ООП, детей-инвалидов и др.);
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в ДОУ условий для оказания необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

2.3.5. Информировать ПМПк:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специальной (коррекционной), психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-медико-педагогическую помощь в образовательном учреждении;
- о характере и содержании проводимой в рамках психолого-педагогического сопровождения работы;

- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк

2.3.6. Предоставлять в ПМПк:

- отчет о проделанной работе;
- банк данных детей группы риска, детей-инвалидов.

2.4. Обязанности ПМПк:

2.4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий воспитанников по направлению ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» с согласия родителей (законных представителей) с последующим информированием ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» о результатах обследования.

2.4.2. Проводить обследование выпускников групп компенсирующей и комбинированной направленности для определения программы обучения в начальной школе.

2.4.3. Оказывать консультативную, методическую помощь специалистам ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» по вопросам, находящимся в компетенции психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.

2.5. Права ППк МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».

2.5.1. ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» имеет право запрашивать у ПМПк всю необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

2.5.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ПМПк (с согласия родителей (законных представителей) ребенка).

2.5.3. Требовать у ПМПк исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

2.6. Права ПМПк.

2.6.1. ПМПк имеет право запрашивать:

- всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-медико-педагогическом сопровождении;
- информацию о содержании деятельности специалистов ППк МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска»;
- статистическую и аналитическую отчетную документацию;
- информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.6.2. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ПМПК, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.

2.6.3. Требовать у ППк МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств и нарушение договора независимо от отсутствия или наличия их вины.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров. В случаях, если разрешить спор в ходе переговоров не удалось, стороны прибегают к иным способам, допустимым действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.




5.3. В случае кадровых изменений Договор подлежит изменению с последующим перезаключением.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только после оформления их в письменном виде и подписании Сторонами.

5.5. Срок действия договора – 5 лет со дня подписания.

5.6. Настоящий договор налагает на подписавшие Стороны моральные и профессиональные обязательства.

6. Реквизиты и подписи сторон

Психолого-медико-педагогическая комиссия Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска»	Психолого-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251 г. Челябинска»
Адрес: 454007 г. Челябинск, ул. Ловина, дом 18 (5 подъезд, 1 этаж)	Адрес: 454077, Челябинск, Мамина ул., дом 5А
Телефон: 8(351) 7755064 E-mail: cppmsptzr@mail.ru	Телефон: 773-75-55 E-mail: pohsad251@yandex.ru
 Директор МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска» / Н. Н. Никифорова /	Председатель ИПк  / С.М. Шумова /
	 Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» / Н. А. Мальцева /

